

Rekisterinpito

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Potilas- ja asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Hoivapalvelu Anne Oy Osoite: Sinikalliontie 12, 02360 Espoo Muut yhteystiedot: 044-2569633, info@hoivapalveluanne..com
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Hoivapalvelu Anne Oy:n työntekijät sekä henkilöt, jotka työnsä puolesta hoitavat yrityksen asioita, esimerkiksi kirjanpitäjä.
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Anne Sundström Puhelin: 044-2569633 Sähköposti: info@hoivapalveluanne.com
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Anne Sundström Puhelin: 044-2569633 Sähköposti: info@hoivapalveluanne.com
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	Hoivapalvelu Anne Oy pyytää potilailta ja asiakkailta suostumuksen henkilötietojen keräämiseen, käsittelyyn, säilyttämiseen ja jakamiseen sopimuksen mukaisesti. Tietoja käsitellään artiklan 6 mukaisesti, luottamuksellisesti, eettisesti ja ajankohtaisten ohjeiden mukaisesti. Yritys huomioi toiminnassaan GDPR artiklan 9 mukaiset ohjeistukset.
8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Potilas- ja asiakasrekisterit sisältävät mm. nimen ja yhteystiedot, henkilötunnuksen, omaisten nimet ja yhteystiedot, kuvauksen hoitotarpeesta, hoitosuunnitelman, käyntitiedot ja muut välittömät tiedot hoidon, hoivan ja asiakkuuden toteuttamiseksi ja hoidon onnistumiseksi.
9. Mistä henkilötiedot saadaan	Asiakkailta itseltään, omaisilta, muulta hoitohenkilökunnalta, sosiaalitoimelta tai muulta yhteistyötaholta. Tavallisesti asiakkaat ovat itse yhteydessä tai esimerkiksi kotihoito tai sosiaalityöntekijä ottaa yhteyttä.
10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit	Henkilötietoja säilytetään mahdollisimman vähän aikaa. Tiedot tarkistetaan vuosittain. Hoitotiedot luovutetaan kuoleman tai hoidon jälkeen kyseisen kunnan arkistoon. Pääsääntöisesti potilasasiakirjoja säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta. Asiakirjoja säilytetään kunnan tai palveluntuottajan tiloissa, ei potilaan kotona. Säilytyksestä vastaa palveluntuottaja.
11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue Vantaan ja Kerava hyvinvointialue Helsingin kaupunki Kirjanpito toimisto Edunvalvonta

	Muu hoivan /hoidon kannalta oleellinen toimija /taho tms. Asiakkaan hyväksymät tahot /henkilöt
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
13. Rekisterin suojausten periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa	<p>A. Manuaalinen aineisto Jos rekisterissä syntyy manuaalista aineistoa, sen suojausta voidaan kuvata maininnalla säilytyksestä lukitussa tilassa. Kaikki manuaalinen aineisto on lukollisissa tiloissa ja Anne Sundströmin hallinnassa /valvonnassa. Osoite: Sinikalliontie 12, 02360 Espoo</p> <p>B. Sähköiset aineistot Kaikki aineisto on salasanojen tms. takana digilaitteistoissa ja ohjelmissa. Useisiin aineistoihin pääsy vain Anne Sundströmillä. Työntekijät kirjaavat itse asiakaskäyntinsä omilla salasanoillaan. Osoite: Sinikalliontie 12, 02360 Espoo</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. Asiakkaalla /potilaalla on oikeus saada tietää, miten hänen henkilötietojaan käsitellään sekä oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla Jokainen rekisteröity voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle ja saada tietoa valituksen etenemisestä valvontaviranomaiselta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla Rekisteröidyllä on oikeus pyytää oikaisua omiin henkilötietoihinsa esimerkiksi epätarkoista tai virheellisistä henkilötiedoista mm. toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman viivytystä. Poikkeuksena hoitoon ja hoivaan liittyvät potilasasiakirjat yms, joiden säilytysaika on 10-12 vuotta; Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 22§.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän itse on antanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos hän itse on tähän suostunut tai käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimukseen liittyen toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. Lähteenä finlex.fi -tiedot ja privacy-regulation.eu/fi -sivustot.</p>
15. Päivämäärä	F. Tiedot päivitetty 5.10.2025